**Ֆինանսական կառավարման մասնագետ**

**Աշխատանքային պարտականությունները**

* + Ծրագրի ֆինանսական կառավարման համակարգի ստեղծում և գործարկում,
	+ Ծրագրի հաշվապահական հաշվառման համակարգի գործունեության գրավոր ընթացակարգերի (Ֆինանսական կառավարման ձեռնարկ) մշակում,
	+ Գնումների մասնագետի հետ սերտորեն համագործակցում գնումների ընթացակարգերի և գործընթացների վերաբերյալ/ մրցույթների գնահատում, նախնական վերանայման ենթակա պայմանագրային ծախսերի ամփոփաթերթերի պատրաստման մասնակցություն և այլն/,
	+ Ծրագրի վարչական պարտականությունների կատարում՝ ապահովելով բոլոր պայմանագրային ֆայլերի և գնումների գործընթացների ամբողջականությունը և յուրաքանչյուր պայմանագրի ֆինանսական կարգավիճակի ճշգրիտ արտացոլումը, հաշվապահական և ֆինանսական փաստաթղթերի ձևակերպումը և արխիվացումը,
	+ ՀԲ-ի առաքելություններին պատրաստվելը, մասնակցելը և դրա հիման վրա քայլեր ձեռնարկելը, ներառյալ ՀԲ երևանյան գրասենյակի հետ աշխատանքների համակարգումը։

**Ֆինանսական կառավարման մասնագետին ներկայացվող պահանջները**

**Կրթություն**

* Ֆինանսների, հաշվապահության կամ տնտեսագիտության ոլորտում մագիստրոսի աստիճան: CPA կամ ACCA սերտիֆիկացումը ցանկալի է:

**Աշխատանքային փորձ**

* 5-7 տարվա աշխատանքային փորձ ֆինանսական կառավարման ոլորտում, ներառյալ պետական և դոնորների կողմից ֆինանսավորվող ծրագրերը:

**Հմտություններ և կարողություններ**

* Ֆինանսական հաշվետվություններ կազմելու և վերլուծական հմտություններ,
* Տիրապետում համապատասխան ֆինանսական կառավարման ծրագրերին,
* Հայերեն և անգլերեն լեզուների տիրապետում:

Համաշխարհային բանկի ֆինանսական կառավարման ուղեցույցների իմացությունը կդիտարկվի որպես առավելություն: